

常州信息职业技术学院大学生创新创业训练计划项目管理办法

(2018 年修订)

第一章 总 则

第一条 为进一步推进我校大学生创新创业实践活动的开展，支持学生更好参与科学研究、技术开发、社会实践、项目孵化等创新创业活动，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 大学生创新创业训练项目，遵循“兴趣驱动、切实可行、过程参与、实践创新、内伸外延”的原则，按照“理实结合、鼓励创新、培养素质、提高能力”的要求，执行“自主申请、公开立项、择优资助、全程指导、规范管理”的程序。

第二章 立项范围

第三条 大学生创新创业训练项目主要立项建设范围为：

- (一) 有关教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；
- (二) 开放实验室、实训或实习基地、创业基地中的综合性、设计性实验与实践项目；
- (三) 各级各类大学生技能竞赛、双创竞赛的培育项目（电子设计竞赛、机械创新设计大赛、“挑战杯”竞赛、“互联网+”双创大赛等培育项目）；
- (四) 发明、创作、设计等制作项目；
- (五) 社会调查项目；
- (六) 其他有研究与实践价值的项目。

第三章 申报条件

第四条 申请者须为我校全日制学生，品学兼优、学有余力，有较强的独立思考和创新创业意识，对科学研究、科技活动或创业实践有浓厚的兴趣和坚强的毅力。

第六条 申请者为个人或团队。创新创业团队人数应控制在 5 人以内，项目主持人不超过 2 人。优先考虑跨院系、跨专业、跨年级组建创新团队申报的项目。每名学生在校期间只能主持一项“创新创业训练计划”项目，不得一次同时在不同项目之间交叉申报，同一项目或类似项目不得多次申报。

第七条 每个项目至多配备 2 名指导教师，每名指导教师同时指导的“创新创业训练计划”项目总数不得超过 2 项（包括未结项项目）。

第五章 申报与评审

第八条 项目申报每年一次。申报工作与每年江苏省大学生创新创业训练计划立项项目的申报工作相结合。每年 3-5 月份启动项目申报。

第九条 项目申报及评审程序：

（一）申报。项目建设实行项目主持制，项目主持人需填写《大学生创新创业训练计划项目申报表》。（附表 1、2）

（二）初评。各教学单位从本单位申报项目完成初评，并择优推荐报学校评审。

（三）校内外专家评审。校内外专家根据项目立项的原则、选题的范围及申报条件，对申报的项目材料进行评审，在审阅材料和论证的基础上，拟定校级大学生创新创业训练计划立项项目。

（四）公示。对于拟定立项项目，在校园网上予以公示。

（五）在校级立项项目中，择优推荐申报为省级建设项目。

第六章 管理与实施

第十条 教务处负责全校大学生创新训练项目的立项和验收工作；创新创业教育中心负责全校大学生创业训练项目的立项

和验收工作。项目所在的二级学院（部）负责项目研究与实践的组织实施工作。

第十一条 学校对立项项目给予经费支持。

（一）大学生创新创业训练项目经费的主要来源：

学校设立专项经费用于支持实施创新训练计划项目。

（二）大学生创新创业训练项目经费由学校统一规划，项目审批立项后，由指导教师管理经费使用。项目经费的使用由主持人提出申请，指导教师审批，所在二级学院（部）负责人审核签字。

（三）大学生创新创业训练项目经费实行专款专用，由财务处实施财务管理。经费使用范围主要包括：材料器件费、制作加工费、参考资料费、文印费、论文版面费、专利申请费、调研差旅费、培训费等与学生开展创新创业训练工作密切相关的支出，该经费不得用于成员劳务支出。

（四）获批省级立项的创新创业训练项目的支持经费标准如下：

1. 创新训练项目：重点项目（工科类）8000 元/项、重点项目（文科类）6000 元/项，一般项目（工科类）6000 元/项、一般项目（文科类）4500 元/项，指导项目（工科类）2000 元/项、指导项目（文科类）1500 元/项。

2. 创业训练和创业实践项目：重点项目 8000 元/项，其它项目 6000 元/项。

3. 对于验收优秀的创新创业训练项目，确实有项目制作和运营等经费不足的情况，经认定，再给予不超过 2000 元的补贴。

（五）获批校级立项的创新创业项目按 1500 元/项拨付支持经费。

第十二条 申请资助的创新训练项目一般要求在一年内完成，创业训练项目一般要求在两年内完成。对不符合结题条件或有特殊原因在规定年度不能结题的项目，项目主持人应实事求是地写出书面报告，经管理部门审查同意后可适当延长，延期最长不得超过半年（原则上要求在项目负责人毕业前完成项目）。

未按学校规定时间通过验收的项目，其团队成员及指导教师三年内不得再申报相关项目。

第十三条 项目审批立项后，项目主持人应按《常州信息职业技术学院大学生创新创业训练计划申请表》规定的时间和内容启动研究工作，确保项目按期完成。

第十四条 大学生创新创业训练项目必须要有指导教师全程指导学生进行实践创新训练。指导教师原则上要具有副高以上职称，双师型中级或具有硕士及以上学位具有丰富的实践教学经验教师和企业一线专家也可担任指导教师。

第十五条 大学生创新创业训练计划项目的实施主体是学生，指导教师要充分发挥学生的主动性和积极性，使学生能进行调查研究、查阅文献、分析论证、制定方案、市场调研、产品设计、分析总结等方面的独立能力训练，从而锻炼实践才干。指导教师要发挥好主导作用，对于项目的各个环节和培养学生创新能力有明确具体的思路；放手培养学生独立工作能力，但不能放任自流、疏于管理；培养和发展学生的协作精神，营造教学相长、亲密互助的学术研究氛围。项目所在二级学院应在场地、设备、人员、实验实训条件等方面对项目的研究提供支持帮助。

第七章 项目验收

第十六条 项目主持人经指导教师审核后提出项目验收申请，填写《大学生创新创业训练计划项目验收表》，并提交以下

材料：

1. 大学生创新创业训练计划项目验收表（附表 3）。
2. 大学生创新创业训练项目成果精粹
3. 无法按期结题的项目，项目负责人需提交大学生创新创业训练计划项目延期申请表（附表 4）
4. 项目成果：

创新训练项目成果形式可采用作品、产品、系统开发、设计方案、专利等能实际反映项目创新成效的形式，其中作品为项目通过验收的必要条件，工科类可以为实物、软件等，文科艺术类可以是社会调查报告、艺术作品等可展示性成果。

创业训练项目通过验收的必要条件是参加“挑战杯”、“互联网+”、常州市大学生创新创业大赛等市级及以上创业竞赛并获奖。

5. 总结报告：

创新训练项目总结报告主要包括以下主要内容：（1）项目背景及意义；（2）项目总体设计及主要内容；（3）完成情况及成果特色与创新；（4）存在不足与改进；（5）自我评价及建议（6）参考文献等。

创业训练项目总结报告主要包括以下内容：（1）执行总结；（2）创业项目简介；（3）市场与竞争分析；（4）运营分析；（5）财务分析；（6）风险分析；（7）团队介绍等。

第十七条 立项项目由教务处、创新创业教育中心组织专家验收和备案，并将验收结果和成果精粹在校内公布。对于优秀的双创项目成果，学校将持续支持转化与应用。

第十八条 学分折合。立项项目验收通过后，经教务处审核，项目主持人和成员可获得一定的学分折合，详见各专业年级人才

培养方案。

第十九条 教研工作量计算。立项项目验收通过后，经教务处审核，每个项目的指导教师团队可获得一定的教研工作量。具体参照《常州信息职业技术学院教学与教研工作量计算办法》执行。

第八章 附 则

第二十条 本办法由教务处、创新创业教育中心负责解释。

第二十一条 本办法自公布之日起执行，原《大学生创新训练计划项目管理办法》（常信院教[2012]25号）同时废止。

附表

1. 大学生创新训练计划项目申报表
2. 大学生创业训练计划项目申报表
2. 大学生创新创业训练计划项目验收表
3. 大学生创新创业训练计划项目延期申请表

附表 1:

江苏省高等学校 大学生创新创业训练计划项目申报表 (创新训练项目)

推 荐 学 校 : _____ (盖章)

项 目 名 称 : _____

项 目 类 型 : ☐ 重点项目
☐ 一般项目
☐ 指导项目
☐ 校企合作基金项目

所属一级学科名称: _____

项 目 负 责 人 : _____

联 系 电 话 : _____

指 导 教 师 : _____

联 系 电 话 : _____

申 报 日 期 : _____

江苏省教育厅 制

二〇 年 月

填表说明

一、申报表要按照要求逐项认真填写，填写内容必须实事求是表述准确严谨。

空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体采用小四号宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

三、项目类型为重点项目、一般项目、指导项目和校企合作基金项目等。

四、项目来源：1. “A”为学生自主选题，来源于自己对课题的长期积累与兴趣；“B”为学生来源于教师科研项目选题；“C”为学生承担社会、企业委托项目选题。2. “来源项目名称”和“来源项目类别”栏限“B”和“C”的项目填写；“来源项目类别”栏填写“863项目”、“973项目”、“国家自然科学基金项目”、“省级自然科学基金项目”、“教师横向科研项目”、“企业委托项目”、“社会委托项目”以及其他项目标识。

五、表格栏高不够可增加。

六、填报者须注意页面的排版。

项目名称								
项目所属一级学科					项目所属二级学科			
项目类型		☐ 重点项目 ☐ 一般项目 ☐ 指导项目 ☐ 校企合作基金项目						
项目来源		A	B	C	来源项目名称		来源项目类别	
项目实施时间		起始时间： 年 月 完成时间： 年 月						
项目简介 (限 100 字)								
申请人或申请团队		姓名	年级	学号	所在院系/专业	联系电话	QQ 邮箱	
	主持人							
	成员							
指导教师	第一指导教师	姓名			单位			
		年龄			专业技术职务			
	主要成果							
	第二指导教师	姓名			单位			
		年龄			专业技术职务			
主要成果								

一、申请理由（包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等）					
二、项目方案 具体内容包括： 1、项目研究背景（国内外的研究现状及研究意义、项目已有的基础，与本项目有关的研究积累和已取得的成绩，已具备的条件，尚缺少的条件及方法等） 2、项目研究目标及主要内容 3、项目创新特色概述 4、项目研究技术路线 5、研究进度安排 6、项目组成员分工					
三、学校提供条件（包括项目开展所需的实验实训情况、配套经费、相关扶持政策等）					
四、预期成果					
五、经费预算					
总经费（元）		财政拨款/企业资助（元）		学校拨款（元）	
注：总经费、财政拨款、学校拨款按照规定金额填写，校企合作项目企业资助金额不少于 5000 元。					
具体包括： 1、调研、差旅费； 2、用于项目研发的元器件、软硬件测试、小型硬件购置费等； 3、资料购置、打印、复印、印刷等费用； 4、学生撰写与项目有关的论文版面费、申请专利费等。					

六、导师推荐意见

签名：

年 月 日

七、院系推荐意见

院系负责人签名：

学院盖章：

年 月 日

八、学校推荐意见：

学校负责人签名：

学校公章

年 月 日

附件 2

江苏省高等学校
大学生创新创业训练计划项目申报表
(创业训练和创业实践项目)

推 荐 学 校 : _____ (盖章)

项 目 名 称 : _____

项 目 类 型 : ☐ 创业训练项目(重点项目)
☐ 创业训练项目
☐ 创业实践项目(重点项目)
☐ 创业实践项目

团 队 名 称 : _____

项 目 负 责 人 : _____

项目所属一级学科: _____

联 系 电 话 : _____

指 导 教 师 : _____

联 系 电 话 : _____

申 报 日 期 : _____

江苏省教育厅 制
二〇 年 月

填写说明

一、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体采用小四号宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

三、项目类型为创业训练项目（重点项目）、创业训练项目、创业实践项目（重点项目）、创业实践项目。

四、项目来源为前期实验成果、自主研发、他人授权、其他。

五、项目类别为科技类、咨询类、设计类、服务类等。

六、申报创业实践项目需附《创业计划书》。

七、填报者须注意页面的排版。

项目名称							
所属一级学科				所属二级学科			
项目类型		() 创业训练项目 (重点项目)		() 创业训练项目		() 创业实践项目 (重点项目)	
项目来源				项目类别			
项目实施时间		起始时间: 年 月		完成时间: 年 月			
项目负责人	姓名			性别		成绩排名	/ (名次/专业人数)
	所在院 (系)			专业		班 级	
	身份证号码					学 号	
	联系方式					QQ 邮箱	
指导教师	姓名	职称	职务	所在院 (系)		联系电话	
		指导过的创新创业类竞赛或创新创业训练项目 (说明竞赛名称或项目名称及级别、年代, 未指导过的填无)					
创业团队人员信息	姓名	性别	所在院 (系)	专业	学号	联系电话	工作分工
项目简介 (限 100 字)							
项目优势总结							
一、项目介绍 (1 行业背景、2 产品或服务特色、 3 商业模式/赢利模式等)							

二、市场分析（1 市场需求、2 目标市场、3 市场前景、4 产品或服务前景、5 SWOT 分析等）
三、营销模式（1 产品策略、2 定价策略、3 地点策略、4 促销策略等）
四、财务分析（1 资金筹备、2 固定资产明细、3 流动资产明细、4 利润预计、5 风险分析、6 退出策略等）
五、风险预期（1 资产风险、2 竞争风险、3 财务风险、4 管理风险、5 技术风险、6 破产对策等）
六、项目进度安排

七、创业愿景

八、经费预算（如有外来资金可作说明）

总经费（元）

财政拨款/企业资助（元）

学校拨款（元）

注：总经费、财政拨款/企业资助、学校拨款按照规定金额填写。

支出科目

计算根据及理由

金额（单位：元）

合计

九、项目负责人承诺：

我保证填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守学校的有关规定，认真开展项目工作，按时报送有关材料。

负责人签名：

年 月 日

十、指导教师意见：

签名：

年 月 日

十一、学院意见（项目负责人所在学院）：

负责人签名：

（学院公章）

年 月 日

十一、评审专家组意见：

负责人签名：

年 月 日

十二、学校意见：

负责人签名：

（学校公章）

年 月 日

附表 3:

常州信息职业技术学院
大学生创新创业训练计划项目验收表

项目编号:

项目名称							
训练经费		资助总额		元			
		实际支出		元			
		结余		元			
项目实施时间		起始时间: 年 月 完成时间: 年 月					
项目组成员		姓名	班级	承担工作量(%)		本人签字	
	主持人						
	成员						
指导教师	姓名		职称		技术专长		
	单位						
	姓名		职称		技术专长		
	单位						
项目完成概要: (主要包括: 对照项目主要内容说明完成情况; 项目成果的特色创新; 经费使用情况等。)							

成果形式及数量:

1. ☐ 研究或设计方案 () 份 ; 2. ☐ 论文 () 篇 ;
3. ☐ 实验记录 () 份 ; 4. ☐ 研究报告 () 份 ;
5. ☐ 图纸 () 张 ; 6. ☐ 软件 () 份 ;
7. ☐ 申请专利 () 项 ; 8. ☐ 作品 () 套 ;
9. ☐ 项目成果简介 () 份 ;
10. ☐ 实物 () 件 , 名称: _____
- 主要技术指标: _____
11. ☐ 双创大赛获奖 _____
12. ☐ 其它 _____

指导教师意见

指导教师签字: _____ 年 月 日

二级学院(部)意见

负责人签字: _____ 年 月 日

专家组评议结论

验收结论: ☐ 通过 ☐ 不通过

- 专家组建议:
- ☐ 可以在下一年度作为学校推荐项目作进一步研究
 - ☐ 希望进一步产品化
 - ☐ 申请专利
 - ☐ 发表论文
 - ☐ 推荐参加成果展示或竞赛
 - ☐ _____

专家组组长签字: (盖章) _____ 年 月 日

附表 4:

常州信息职业技术学院

大学生创新创业训练计划项目延期申请表

项目编号:

项目名称							
训练经费		资助总额					
		实际支出					
		结余					
项目实施时间		起始时间: 年 月 原计划完成时间: 年 月 现预期完成时间: 年 月					
大学生创新创业训练项目等级		国家级 ☐ 省级 ☐ 校级 ☐					
项目组成员	主持人	姓名	班级	承担工作量 (%)		本人签字	
	成员						
指导教师	姓名		职称		技术专长		
	单位						
	姓名		职称		技术专长		
	单位						
项目延期原因 (主要原因、已完成主要工作, 研究工作中有哪些问题尚需深入研究, 问题和建议等):							
学生: 日期:							

指导教师意见：

指导教师签字：

年 月 日

二级学院意见

负责人签字：

年 月 日

学校意见

年 月 日